

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
„LEGIONOWO” SPÓŁKA Z O.O.  
05-120 Legionowo, ul. Sowińskiego 4  
tel.: (0-22) 774-51-51, faks: (0-22) 774-26-34**

**NIP: 536-18-55-547 REGON: 141545411**

**ZOZ/4/ZP/2018**

**Legionowo, dnia 07.11.2018 r.**

**SZCZEGÓŁOWE  
WARUNKI KONKURSU**

Dotyczy:

**Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej  
„LEGIONOWO” Sp. z o.o. w Legionowie na:**

**Świadczenie usług medycznych w zakresie:**

- **obsady zespołów ratownictwa medycznego, tj.:**
  - ✓ **lekarzy systemu**

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
  - Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na dany zakres.
  - Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym zakresie zostanie odrzucony z postępowania.
  - Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku „OFERTA”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” (w załączeniu pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta pod rygorem jej odrzucenia powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

.....  
**Imię i nazwisko Oferenta**

**Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie:**

**Lekarza systemu**

**Nie otwierać przed 22.11.2018 r. godz. 10.00**

**Liczba stron** (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)

9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii/poświadczenia, winien być opatrzony adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.



12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **II. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW**

1. Oferent ubiegający się o udzielanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:
  - wypełnionego formularza oferty, przedstawionego przez Zamawiającego,
  - CV,
  - zaświadczenie o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci:
    - dyplom lekarza,
    - aktualne prawo wykonywania zawodu na obszarze RP,
    - dyplom specjalizacji,
    - pełna karta szkolenia specjalizacyjnego,
    - potwierdzenia wypracowania trzech tysięcy godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, w zespole ratownictwa medycznego, w lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub w izbie przyjęć szpitala (jeżeli dotyczy),
    - kserokopii odpisu zezwolenia oraz odpisu wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich we właściwej okręgowej izbie lekarskiej z numerem zezwolenia stosownie do zapisów Ustawy o zawodzie lekarza z dnia 5 grudnia 1996 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 617) lub oświadczenia o wszczęciu postępowania rejestracji praktyki indywidualnej,
    - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta.
3. W przypadku osób, które składały oferty konkursowe w 2015 r. i były zatrudnione w ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o. po w/w okresie, jako poświadczenie posiadania ww. dokumentów należy złożyć zaświadczenie wystawione przez Dział Personalny. W sytuacji, gdyby złożone w poprzednim konkursie dokumenty uległy zmianie lub straciły aktualność należy złożyć aktualne kopie. Wyjątek stanowi CV oraz odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
4. Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
5. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.
6. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.



7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

### **III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU**

1. Określenie przedmiotu konkursu:

#### **Świadczenie usług medycznych w zakresie:**

- obsady zespołów ratownictwa medycznego, tj.:
    - ❖ Lekarze systemu w Zespołach Wyjazdowych Ratownictwa Medycznego:  
*Oferenci powinni spełniać wymagania art. 3 pkt 3 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, tj.:*
      - ✓ *lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej,*
      - ✓ *art.57 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym - do dnia 31.12.2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty albo który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: anestezyjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.*
2. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
    - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293 poz. 1729), umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarza za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych, w tym wirusa HIV, na kwotę: 75 000 EURO w odniesieniu do jednego zdarzenia i 350 000 EURO w odniesieniu do wszystkich zdarzeń,
    - zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza zgodnie z umową,
    - orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy,
    - aktualne zaświadczenie dotyczące szkoleń z zakresu BHP.
  3. Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne na czas wykonywania świadczeń.
  4. W przypadku uzyskania przez oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia w pierwszej kolejności podmiotów, z którymi wcześniej współpracował ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o. w Legionowie.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana przez ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o. umowa o pracę, umowa kontraktowa lub umowa na świadczenie usług.
  6. Umowy będą zawarte od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.01.2021 r.



7. Zamawiający informuje, że przewiduje dodatek za świadczenie usług w ramach dyżurów rozpoczynających się w dniach (godz. 7:00-7:00): 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia, 31 grudnia, 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych - 50% podstawowej stawki godzinowej określonej w umowie.

#### **IV. ZASADY OCENY OFERT**

1. **Zasady wyboru oferty**

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK,
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanego kryterium.

2. **Kryteria oceny ofert**

Oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

**Cena: - 100%**

Przyjmuje się, że jedna złotówka równa się jeden punkt.  
Algorytm oceny kryterium stawka:

$$\text{Wp (S)} = \frac{\text{Stawka najniżej oferowana}}{\text{Stawka oferty badanej}} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Stawka najniżej oferowana - to stawka najniżej zaoferowana wśród złożonych ofert.

Stawka oferty badanej - to stawka oferowana przez Oferenta, którego oferta jest badana.

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w PLN.

#### **V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami, jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu, należy złożyć **do 21.11.2018 r. do godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o., 05-120 Legionowo, ul. Sowińskiego 4 **w pokoju nr 44 (Sekretariat)**
2. Na swoje życzenie oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

#### **VI. TRYB UDZIELANIA WYJASNIEN W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA.**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.



Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

**Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:**

**Pani Izabela Nowicka nr telefonu: 22/767-59-04**

**Pani Barbara Szlaska nr telefonu: 22/767-59-02**

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

**VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

**IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o., 05-120 Legionowo ul. Sowińskiego 4 **w pokoju 44 dnia 22.11.2018 r. o godz. 10.00**
2. Odrzuca się ofertę:
  - złożoną przez Oferenta po terminie,
  - zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”.

**X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności przybyłych Oferentów przekaże uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:



- nazwy (imię i nazwisko) Oferentów,
  - ceny ofert,
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże wszystkim Oferentom:
    - nazwę (imię i nazwisko) Oferentów, których oferty uznano za najkorzystniejsze,
    - uzasadnienie wyboru ofert.
  3. Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.nzozlegionowo.pl](http://www.nzozlegionowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez Prezesa Zarządu ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o. w terminie nie później niż **do 26.11.2018 r.**
  4. Oferenci, których oferty uznano za najkorzystniejsze zostaną powiadomieni o wyborze i terminie zawarcia umów po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez Prezesa Zarządu ZOZ „Legionowo” Sp. z o.o.

#### **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy do wglądu w Dziale Personalnym pokój nr 34.

#### **XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W przypadku braku protestów, odwołań i skarg oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty obowiązani są podpisać umowy zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

Podpisanie umowy musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
  - Do czasu rozpatrzenia skargi, postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
  - Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu **7 dni** od daty jej złożenia.
  - O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Prezesa Zarządu.
2. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.nzozlegionowo.pl](http://www.nzozlegionowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
  - Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.
  - Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej **7 dni** od daty jego złożenia.
  - O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
  - W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

Akceptacja treści SWK wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczętka):

Przewodniczący komisji: Krzysztof Łampika .....

Sekretarz komisji: Izabela Nowicka .....

Członek komisji: Agnieszka Kalinowska .....

Członek komisji: Wioletta Adamczyk .....

Członek komisji: Barbara Szlaska .....

Członek komisji: Patrycja Hyży .....

Sprawdzono treść SWK wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczętka):

Radca prawny: .....

Szczegółowe Warunki Konkursu  
zatwierdził dnia 07.11.2018  
PREZES ZARZĄDU  
ZOZ "Legionowo" Sp. z o.o.  
Dorota Glinicka  
Prezes Zarządu Glinicka Dorota